

**Wójt Gminy Ciepłowody**  
**ul. Kolejowa nr 3**  
**57 – 211 Ciepłowody**

**ogłasza konkurs na wolne stanowisko -**  
**Dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej**  
**w Ciepłowodach**  
**ul Szkolna 2**  
**57-211 Ciepłowody**  
*(nazwa stanowiska pracy)*

**1. Wymagania niezbędne dla stanowiska pracy/kandydata:**

- 1) obywatelstwo polskie
- 2) wykształcenie wyższe (preferowane kierunki: bibliotekoznawstwo, kulturoznawstwo, pedagogika kulturalno oświatowa, administracja, humanistyczne),
- 3) co najmniej 5 letni staż pracy, w tym 2 lata na stanowisku kierowniczym, w jednej z form organizacyjnych działalności kulturalnej, o której mowa w art. 2 ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej
- 4) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- 5) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 6) brak ukarania zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt. 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t. j. Dz.U 2019 r. poz. 869 ze zm.),
- 7) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku;
- 8) cieszenie się nieposzlakowaną opinią.

**2. Wymagania dodatkowe dla stanowiska pracy/kandydata:**

- 1) znajomość przepisów prawnych regulujących problematykę związaną ze stanowiskiem pracy (m.in. ustaw o: bibliotekach, o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, prawo zamówień publicznych, o finansach publicznych, o rachunkowości, Kodeksu pracy, o samorządzie gminnym oraz umiejętność ich interpretacji oraz wykorzystania do wykonywania zadań);
- 2) predyspozycje do organizowania i prowadzenia przedsięwzięć związanych z działalnością bibliotek,
- 3) umiejętność pracy w zespole oraz organizowania pracy własnej i innych osób, także pod presją czasu;
- 4) zdolności analityczne, wysoka kultura osobista;
- 5) komunikatywność, odpowiedzialność, dokładność, operatywność, odporność na stres,
- 6) samodzielność, zdolność do kreatywnego i innowacyjnego myślenia, dyspozycyjność;
- 7) mile widziana znajomość języków obcych;
- 8) znajomość zagadnień związanych z pozyskiwaniem pozabudżetowych środków finansowych,
- 9) zdolności organizatorskie oraz predyspozycje do kierowania zespołem ludzkim,
- 10) doświadczenie zawodowe w instytucjach związanych z działalnością kulturalną,
- 11) umiejętność samodzielnego rozwiązywania problemów,
- 12) prawo jazdy kat. B.

### **3. Zakres wykonywanych zadań dla osoby zatrudnionej na stanowisku objętym procedurą naboru:**

- 1) kierowanie działalnością i zarządzanie Gminną Biblioteką Publiczną w Ciepłowodach oraz reprezentowanie jednostki na zewnątrz,
- 2) realizacja celów i zadań statutowych oraz realizacja przedstawionego programu działania instytucji kultury,
- 3) administrowanie pomieszczeniami biblioteki,
- 4) nadzorowanie spraw BHP i ochrony przeciwpożarowej,
- 5) prowadzenie gospodarki finansowej w oparciu o obowiązujące przepisy, przestrzeganie dyscypliny finansowej i budżetowej,
- 6) organizowanie imprez w ramach zadań instytucji,
- 7) zapewnienie i utrzymanie odpowiedniego poziomu oferty instytucji kultury,
- 8) współpraca z instytucjami i placówkami kulturalnymi, artystycznymi i oświatowymi, jednostkami organizacyjnymi gminy, Gminną Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, organizacjami i stowarzyszeniami społeczno - kulturalnymi, radami sołeckimi,
- 9) sporządzanie wniosków o dofinansowanie projektów i występowanie z wnioskami w sprawie pozyskiwania środków pomocowych z Unii Europejskiej i innych źródeł.
- 10) opracowywanie wewnętrznych aktów prawnych,
- 11) sporządzanie sprawozdań z prowadzonej działalności,
- 12) sprawowanie nadzoru nad majątkiem jednostki.

### **4. Kandydaci ubiegający się o zatrudnienie zobowiązani są przedłożyć n/w dokumenty:**

- 1) pisemne zgłoszenie się do konkursu z motywacją kandydowania na stanowisko dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej w Ciepłowodach,
- 2) koncepcja funkcjonowania i rozwoju jednostki,
- 3) list motywacyjny wraz z danymi kontaktowymi,
- 4) wypełniony kwestionariusz osobowy dla celów rekrutacji (*kwestionariusz jest do pobrania na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Ciepłowody pod adresem: [www.bip.cieplowody.pl](http://www.bip.cieplowody.pl) lub też w Sekretariacie Urzędu Gminy Ciepłowody*),
- 5) życiorys,
- 6) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- 7) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe niezbędne do wykonywania pracy i staż pracy,
- 8) referencje,
- 9) dokument potwierdzający niepełnosprawność,
- 10) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 11) oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślnie przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślnie przestępstwo skarbowe,
- 12) oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na w/w stanowisku,
- 13) oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych,
- 14) oświadczenie o treści: *„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. 2019 r. poz. 1781)”.*

## **5. Warunki pracy:**

- 1) wymiar czasu pracy: pełny,
- 2) miejsce pracy: pomieszczenia Gminnej Biblioteki Publicznej znajdujące się w kompleksie budynków Zespołu Szkolno - Przedszkolnego, stanowisko pracy znajduje się w pomieszczeniu zlokalizowanym na parterze budynku mieszczącego się przy ul. Szkolnej 2 w Ciepłowodach, praca wymaga wykonywania zadań również w innych pomieszczeniach budynku i w terenie;
- 3) przystosowania/brak przystosowania\* do potrzeb osób niepełnosprawnych poruszających się na wózku;
- 4) praca: przy komputerze, wymagająca wyjazdów, wysokiego stopnia samodzielności, współpracy z organami i instytucjami w tym organami administracji publicznej;
- 5) stanowisko pracy wyposażone jest w monitor ekranowy, drukarkę, skaner, aparat telefoniczny.

## **6. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych:**

W miesiącu poprzedzającym datę publikacji ogłoszenia o naborze na wolne stanowisko kierownicze, wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych wyniósł mniej niż 6%.

Kserokopie dokumentów kandydat sam potwierdza za zgodność z oryginałem, zaś wszelkie oświadczenia zaopatrza własnoręcznym podpisem.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętej kopercie z podanym adresem zwrotnym z dopiskiem „konkurs na kandydata na stanowisko Dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej”, w Sekretariacie Urzędu Gminy Ciepłowody lub przesłać na adres:

**Urząd Gminy Ciepłowody  
ul. Kolejowa nr 3  
57 - 211 Ciepłowody**

w terminie do dnia 04 maja 2020 r. do godz. 14.00.

## **7. Klauzula informacyjna**

Administratorem danych jest Urząd Gminy Ciepłowody z siedzibą ul. Kolejowa nr 3, 57 - 211 Ciepłowody, tel. (74) 8103556, e - mail: sekretariat@cieplowody.pl

Dane zbierane są dla potrzeb obecnej rekrutacji. Kandydat ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich sprostowania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania a także prawo sprzeciwu, zażądania zaprzestania przetwarzania i przenoszenia danych, jak również prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie oraz prawo wniesienia skargi do organu nadzoru Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Podanie danych w zakresie określonym przepisami ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy oraz aktów wykonawczych jak i z ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych, jest dobrowolne, ale konieczne do przeprowadzenia rekrutacji. W przypadku niepodania danych nie będzie możliwa realizacja celu w postaci prowadzenia postępowania konkursowego.

Podanie dodatkowych danych osobowych jest dobrowolne i wymaga wyraźnej zgody Kandydata.

Dane udostępniane przez Kandydatów nie będą podlegały udostępnieniu podmiotom trzecim. Odbiorcami danych będą tylko instytucje upoważnione z mocy prawa. Nadto dane udostępnione przez Kandydatów nie będą podlegały profilowaniu.

Administrator danych nie zamierza przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

### 8. Informacja szczególna

W przypadku przesłania dokumentacji drogą pocztową, za datę ich złożenia uważa się datę wpływu do Urzędu Gminy Ciepłowody nie natomiast datę nadania przesyłki w urzędzie pocztowym.

Dokumenty elektroniczne przesłane drogą elektroniczną jak i złożone po terminie określonym w ogłoszeniu o naborze, nie będą rozpatrywane.

Kandydaci, którzy spełniają wymagania formalne określone w niniejszym ogłoszeniu o naborze na wolne stanowisko kierownicze, będą informowani telefonicznie lub pisemnie o terminie dokonania dalszych czynności w ramach prowadzonego postępowania – testu wiedzy i/lub rozmowy kwalifikacyjnej.

Informacja o wyniku naboru zostanie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Ciepłowody – <http://cieplowody.biuletyn.net/>; w Biuletynie Informacji Publicznej instytucji kultury <http://www.biblioteka.cieplowody.biuletyn.net/> oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Ciepłowody.

Z warunkami organizacyjno- finansowymi działalności Gminnej Biblioteki Publicznej w Ciepłowodach można zapoznać się w siedzibie Biblioteki, ul. Szkolna 2; 57-211 Ciepłowody; tel. 74 8 103 274

Przewidywany termin zakończenia postępowania konkursowego - połowa maja 2020 roku.

**WÓJT**

*Lukasz Białkowski*

Ciepłowody, dnia 30 marzec 2020 r.